



Aika 11.03.2026, klo 08:25 - 10:44

Paikka Kokoushuone Tammi

Käsitellyt asiat

- § 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 12 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 13 Hallinnon vastuualueen tavoitteiden ja hankkeiden toteutuminen vuodelta 2025**
- § 14 Aluesuunnittelun ja ympäristön vastuualueen tavoitteiden ja hankkeiden toteutuminen vuodelta 2025**
- § 15 Arviointikertomuksen valmistelu**
- § 16 Henkilöstökertomus 2025**
- § 17 Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen valmistelu vuodelta 2025**
- § 18 Katsaus maakuntahallituksen asioihin**
- § 19 Muut mahdolliset asiat**
- § 20 Seuraava kokous**



Saapuvilla olleet jäsenet

Markus Ylis-Junttila, puheenjohtaja
Juha Heikkilä, 1. varapuheenjohtaja
Marjaana Mänkäri
Susanna Sankala

Muut saapuvilla olleet

Sanna Reuna, hallinnon assistentti, sihteeri
Petra Määttänen, hallintojohtaja, saapui 09:03, poistui 10:30
Kirsi Ehrlund, tilintarkastaja
Jonna Miettinen, henkilöstösuunnittelija, saapui 09:54, poistui 10:23
Heidi Saaristo-Levin, suunnittelujohtaja, poistui 09:03

Allekirjoitukset

Markus Ylis-Junttila
Puheenjohtaja

Sanna Reuna
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.03.2026

Marjaana Mänkäri



§ 11

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Hyväksytään jäsenille toimitettu esityslista kokouksen käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Puheenjohtaja esitti käsittelyjärjestyksen muuttamista siten, että asiat käsitellään järjestyksessä:

- § 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 12 Pöytäkirjan tarkastaminen
- § 14 Aluesuunnittelun ja ympäristön vastuualueen tavoitteiden ja hankkeiden toteutuminen vuodelta 2025
- § 13 Hallinnon vastuualueen tavoitteiden ja hankkeiden toteutuminen vuodelta 2025
- § 17 Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen valmistelu vuodelta 2025
- § 16 Henkilöstökertomus 2025
- § 18 Katsaus maakuntahallituksen asioihin
- § 19 Muut mahdolliset asiat
- § 15 Arviointikertomuksen valmistelu
- § 20 Seuraava kokous

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.



§ 12

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjat hyväksytään ja tarkastetaan sähköisesti.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee tarkastuslautakunnan pöytäkirjantarkastajaksi Marjaana Mänkärin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 13

Hallinnon vastuualueen tavoitteiden ja hankkeiden toteutuminen vuodelta 2025

Hallintojohtaja Petra Määttänen esittelee hallinnon vastuualueen tavoitteiden ja hankkeiden toteutumisen vuodelta 2025.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee hallinnon vastuualueen tavoitteiden ja hankkeiden toteutumisen vuodelta 2025 tiedoksi.

Päätös

Hallintojohtaja Petra Määttänen esitteli hallinnon vastuualueen tavoitteiden ja hankkeiden toteutumisen vuodelta 2025.

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin tiedoksi, että Petra Määttänen saapui kokoukseen klo 9.03.



§ 14

**Aluesuunnittelun ja ympäristön vastuualueen tavoitteiden ja hankkeiden toteutuminen
vuodelta 2025**

Suunnittelujohtaja Heidi Saaristo-Levin esittelee aluesuunnittelun ja ympäristön vastuualueen tavoitteiden ja hankkeiden toteutumisen vuodelta 2025.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee aluesuunnittelun ja ympäristön vastuualueen tavoitteiden ja hankkeiden toteutumisen vuodelta 2025 tiedoksi.

Päätös

Suunnittelujohtaja Heidi Saaristo-Levin esitteli aluesuunnittelun ja ympäristön vastuualueen tavoitteiden ja hankkeiden toteutumisen vuodelta 2025.

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin tiedoksi, että Heidi Saaristo-Levin poistui kokouksesta klo 9.03.



§ 15

Arviointikertomuksen valmistelu

VSLDno-2025-522

Vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelu.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta valmistelee vuoden 2025 arviointikertomusta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 16

Henkilöstökertomus 2025

VSLDno-2026-33

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2025

Varsinais-Suomen liitossa noudatetaan Kunta- ja hyvinvointialueyönantaja KT:n vuonna 2021 antamaa suositusta henkilöstökertomuksen laadinnasta. Henkilöstökertomus laaditaan vuosittain, ja sen tehtävänä on antaa johdolle ja päättäjille kokonaiskuva henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnista.

Henkilöstökertomuksen laadinta on osa tiedolla johtamista. Kertomuksessa analysoidaan henkilöstön henkisen ja fyysisen tilan muutoksia sekä henkilöstökustannusten kehitystä, ja näitä tietoja hyödynnetään päätöksenteon ja toiminnan suunnittelun tukena. Kertomuksessa tarkastellaan myös sitä, miten henkilöstösuunnitelmassa asetetut Varsinais-Suomen liiton strategiaa tukevat henkilöstöhallinnon kehittämistavoitteet ovat toteutuneet.

Varsinais-Suomen liiton henkilöstökertomuksessa tarkastellaan henkilöstövoimavaroja KT:n suosituksen mukaisista näkökulmista:

1. Hyvinvoiva työyhteisö
2. Osaava ja uudistuva henkilöstö
3. Parempi johtaminen

Henkilöstövoimavarojen kehittymistä seurataan eri mittareiden ja tunnuslukujen avulla. KT:n suosituksen mukaisesti kunnissa, kuntayhtymissä ja hyvinvointialueilla raportoidaan viisi yhteisesti kerättävää tunnuslukua:

1. henkilötyövuosi
2. henkilöstön ikärakenne
3. vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus
4. sairauspoissaolot
5. henkilöstön osaamisen kehittäminen / koulutuspäivät

Lisäksi raportoidaan muita yleisiä henkilöstövoimavaroja kuvaavia tunnuslukuja, kuten henkilöstömäärä, työajan jakautuminen, työvoimakustannukset ja henkilöstöinvestoinnit. Varsinais-Suomen liitolla on myös omia henkilöstöpolitiikan tavoitteita tukevia mittareita.

Yhteistyökomitea käsittelee henkilöstökertomusta 2025 kokouksessaan 16.3.2026.

Maakuntahallitus käsittelee henkilöstökertomusta 2025 kokouksessaan 23.3.2026



Valmistelija/lisätiedot

Petra Määttänen, hallintojohtaja
Jonna Miettinen, henkilöstösuunnittelija
etunimi.sukunimi@varsinais-suomi.fi

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee henkilöstökertomuksen 2025 tiedoksi.

Päätös

Henkilöstösuunnittelija Jonna Miettinen ja hallintojohtaja Petra Määttänen esittelivät asian.

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin tiedoksi, että Jonna Miettinen oli läsnä kokouksessa klo 9.54–10.23.



§ 17

Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen valmistelu vuodelta 2025

VSLDno-2026-45

Varsinais-Suomen liiton toimintakertomuksessa ja tilinpäätöksessä on vastuualueittain selostettu maakuntavaltuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen sekä liiton talouden ja tilinpäätöksen keskeiset tunnusluvut. Tilikauden 2025 tulos on 60 280 euroa ylijäämäinen.

Kuntalain 113 §:n mukaan kuntayhtymän tilikausi on kalenterivuosi. Maakuntahallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat maakuntahallituksen jäsenet sekä maakuntajohtaja.

Maakuntavaltuusto (mv 9.12.2024 § 37) hyväksyi

- Varsinais-Suomen liiton talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025–2027
- talousarvion 2025 tuloslaskelmassa tilikauden tulos on nettositova maakuntavaltuustoon nähden
- maakuntahallitus vahvistaa myöhemmin vuoden 2025 talousarvion käyttötalousosan käyttösuunnitelman

Maakuntavaltuusto hyväksyi talousarvion 2025 tuloslaskelmassa tilikauden arvioituksi tulokseksi 127 462 euroa alijäämää.

Maakuntahallitus (mh 24.2.2025 § 20) vahvisti Varsinais-Suomen liiton talousarvion 2025 käyttösuunnitelman siten, että käyttötalouden tuottojen ja kulujen sitovuustasot ovat seuraavat: 1) Kuntarahoitteisilla kustannuspaikoilla tiliryhmätaso ja 2) Ohjelma- ja hankerahoitteisilla kustannuspaikoilla toimintakatetaso (0 euroa).

Tilikauden 2025 tulos on 60 280 euroa ylijäämäinen ja on 187 742 euroa arvioitua parempi. Talousarviossa alijäämäksi arvioitiin 127 462 euroa.

Säästöä syntyi henkilöstökuluissa, jotka toteutuivat 188 823 euroa alle suunnitellun. Säästöä syntyi muun muassa siksi, että osa vakansseista ja sijaisuuksista on ollut täyttämättä. Työpanosta on myös osoitettu liiton omarahoitussuudeksi hankkeille, jolloin henkilöstökuluissa syntyy säästöä, mutta joiden kustannukset toisaalta lisäsivät tiliryhmän ”Palvelujen ostot” toteutumaa. Palvelujen ostot toteutuivat 31 063 euroa yli suunnittelun.



Varsinais-Suomen liiton tarkastussäännön 9 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa maakuntavaltuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa maakuntavaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna. Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja maakuntahallituksen lausunnosta. Lautakunta esittää maakuntavaltuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aiheita.

Muu tasekirjaan sisällytettävä aineisto on nähtävillä kokouksessa.

Esittelijä/lisätiedot:

Petra Määttänen, hallintojohtaja
etunimi.sukunimi@varsinais-suomi.fi

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi Varsinais-Suomen liiton toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2025.

Päätös

Hallintojohtaja Petra Määttänen esitteli Varsinais-Suomen liiton toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2025.

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 18

Katsaus maakuntahallituksen asioihin

Hallintojohtaja Petra Määttänen pitää katsauksen maakuntahallituksen 23.2.2026 kokouksen asioista.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee katsauksen maakuntahallituksen asioista tiedoksi.

Päätös

Hallintojohtaja Petra Määttänen esitteli asian.

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 19

Muut mahdolliset asiat

- Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti, että tarkastuslautakunnan jäsenet osallistuvat BDO:n järjestämälle koulutusristeilylle 30.10.2026.

Merkittiin tiedoksi, että Petra Määttänen poistui kokouksesta klo 10.30.



§ 20

Seuraava kokous

Ehdotus

Seuraava kokous pidetään 8.4.2026 klo 8.30–12.30.

Seuraavan kokouksen esityslistalla mm. seuraavat asiat:

- Aluekehittämisen vastuualueen tavoitteiden ja hankkeiden toteutuminen vuodelta 2025
- Viestintä Varsinais-Suomen liitossa
- Central Baltic -ohjelman tarkastajan vuosiraportti 2025
- Katsaus maakuntahallituksen asioihin
- Arviointikertomuksen 2025 valmistelu

Päätös

Päätettiin lisäksi ylimääräisestä tarkastuslautakunnan kokouksesta arviointikertomuksen laatimiseksi 7.4.2026 klo 8.30–12.

Ehdotus hyväksyttiin.